

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Nonnweiler ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter für den Bereich Feuerwehr (m/w/d)

(Teilzeit 50 %)

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Sie bringen folgende Einstellungsvoraussetzungen mit:

- den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Verwaltungslehrgangs I,
- **alternativ** können auch Bewerber und Bewerberinnen mit einer einschlägigen abgeschlossenen 3-jährigen Ausbildung berücksichtigt werden.
- berufliche Kenntnisse im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise und ein hohes Organisationsgeschick
- Eigeninitiative und Motivation, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte zu erfassen
- gute Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Zu Ihren Tätigkeiten gehören:

- Unterstützung im Beschaffungswesen Feuerwehrbedarf inkl. Budgetplanung und -überwachung
- Bearbeitung und Abrechnung von Personalangelegenheiten der ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen (Kostenersatz)
- Erstellen von Gebühren- und Widerspruchsbescheiden
- Sitzungsdienst im Gemeindefeuerwehrausschuss und bei Hauptversammlungen der Feuerwehr (Durchführung von Wahlen gemäß KSVG)

Wir bieten:

- Einen attraktiven und verantwortungsvollen Arbeitsplatz verbunden mit der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), zunächst in Teilzeit (50 %) sowie mit einem Entgelt zunächst bis zur Entgeltgruppe 6; zusätzlich Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Einmalzahlung und vermögenswirksame Leistungen,
- Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte, Fahrradleasing, Corporate benefits
- Besondere Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z. B. bei der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Nonnweiler)

Die Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen entspricht unserem Selbstverständnis. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte aktuellen Nachweis beifügen).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis Sonntag, 08.11.2026** in **einer** zusammengefassten pdf-Datei an **personalstelle@nonnweiler.de** mit dem Betreff „Bewerbung Kennziffer 2026-09“.

Alternativ kann die Bewerbung auch in Papierform gesandt werden an:

Gemeindeverwaltung Nonnweiler
Personalamt
(Kennziffer: 2026-09)
Trierer Straße 5
66620 Nonnweiler

Nähere Auskünfte zum Anforderungsprofil erhalten Sie bei Frau Melanie Luther, Telefon-Nr. 06873-660-39.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Wir weisen darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen auf der Homepage der Gemeinde Nonnweiler zu „Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Nonnweiler im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung“.

Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie dieser Vorgehensweise zu. Ergänzend bitten wir um die Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Hierzu können Sie das Formular [Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#) herunterladen, unterschreiben und zusammen mit Ihrer Bewerbung einreichen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Nonnweiler, 19.10.2026
Gemeinde Nonnweiler

Jonas Reiter
(Bürgermeister)