

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Nonnweiler ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Zu Ihrer Tätigkeit gehört:

- Vorkontierung und Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen,
- Bearbeitung des digitalen Rechnungsworkflows,
- Unterstützung der Budgetverantwortlichen in der laufenden Bewirtschaftung des Haushaltes sowie bei der Haushaltsplanung,
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken für die Fachbereiche,
- Allgemeine unterstützende Tätigkeiten im Fachbereich II – Finanzen.

Sie bringen folgende Einstellungsvoraussetzungen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder als Verwaltungsangestellter mit erfolgreich abgelegter Prüfung des Angestelltenlehrgangs I oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren,
- mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung und im Umgang mit einem Kontenplan (IKR, Versorgungswirtschaft, GK, etc.),
- Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen,
- Teamfähigkeit, selbstständige und initiative Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsstärke auch in schwierigen Situationen.

Wünschenswert sind:

- Grundkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht oder in der kaufmännischen Buchführung (Doppik),
- Anwenderkenntnisse von Fachverfahren (z. B. DATEV, mpsNF),
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung,
- sicherer Umgang mit der Standard-Bürosoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail und Terminverwaltung),
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- Teamfähigkeit, selbstständige und initiative Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet,
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA), bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-V,
- Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte,
- Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- eine kollegiale Atmosphäre,
- zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten,
- Fahrradleasing (zukünftig).

Die Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen entspricht unserem Selbstverständnis. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte aktuellen Nachweis beifügen).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) **bis Sonntag, 23.02.2025**, per E-Mail in einer zusammengefassten pdf-Datei im Dateianhang (max. 15 MB) an [personalstelle at nonnweiler.de](mailto:personalstelle@nonnweiler.de) mit dem Betreff „Bewerbung Kennziffer 2025-02“.

Alternativ können Sie die Bewerbung auch in Papierform senden an:

Gemeindeverwaltung Nonnweiler
Personalamt
(Kennziffer: 2025-02)
Trierer Straße 5
66620 Nonnweiler

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erhalten Sie von Fachbereichsleiter Mario Michels unter der Telefon-Nr. 06873-660-35.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Wir weisen darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen auf der Homepage der Gemeinde Nonnweiler zu „Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Nonnweiler im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung“.

Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie dieser Vorgehensweise zu. Ergänzend bitten wir um die Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Hierzu können Sie das Formular [Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#) herunterladen, unterschreiben und zusammen mit Ihrer Bewerbung einreichen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

**Nonnweiler, 20.01.2024
Gemeinde Nonnweiler
(Dr. Franz Josef Barth)
Bürgermeister**

