

# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nonnweiler beabsichtigt, zum 01.10.2023

## **zwei Inspektoranwärter (m/w/d) in der Laufbahn des gehobenen Dienstes, Fachrichtung Allgemeiner Verwaltungsdienst (Duales Studium)**

einzustellen.

Die Einstellung erfolgt im Vorbereitungsdienst als Beamter (m/w/d) auf Widerruf.

Der dreijährige Vorbereitungsdienst besteht aus einem fachwissenschaftlichen Studium an der Fachhochschule für Verwaltung des Saarlandes (FHSV) in 66287 Quierschied-Göttelborn und einem berufspraktischen Studium bei der Gemeinde Nonnweiler.

Gegenstand des fachwissenschaftlichen Studiums an der FHSV sind Fächer in den Bereichen Rechtswissenschaft, Wirtschafts- und Finanzwissenschaften, Verwaltungswissenschaften und Sozialwissenschaften. Die Ausbildung erfolgt durch hauptamtliche Dozenten der FHSV sowie nebenamtliche Dozenten aus der Praxis. Die Abschlussprüfung (Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst) besteht aus einer Diplomarbeit, einem schriftlichen Teil mit vier Klausuren à fünf Stunden sowie einem mündlichen Teil, in dem fünf Fächer geprüft werden. Nach bestandener Prüfung erhalten die Absolventen den Hochschulgrad "Diplom-Verwaltungswirtin/ Diplom-Verwaltungswirt". Eine Umstellung auf einen Bachelor-Studienabschluss ist derzeit nicht geplant.

Weitere Einzelheiten hierzu sind in der „Verordnung über die Ausbildung und Prüfung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahn des gehobenen Dienstes, Fachrichtung Allgemeiner Verwaltungsdienst (APO g. D. AVD) vom 29.08.2016 geregelt.

Mit dem Bestehen bzw. endgültigen Nichtbestehen der Laufbahnprüfung endet das Beamtenverhältnis auf Widerruf.

Ein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe besteht nicht. **Es wird jedoch eine Übernahme seitens der Gemeinde Nonnweiler angestrebt.**

---

### Sie bringen folgende Einstellungsvoraussetzungen mit

---

- eine zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand,
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines Mitgliedstaates der Europäischen Union

---

### Wir erwarten

---

- einen guten Abschluss der Allgemeinen Hochschulreife oder der Fachhochschulreife
- eine sichere Rechtschreibung

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Interesse an allgemeinen gesellschaftlichen Themen
- Weitergehende Kenntnisse im Umgang mit den Standard-EDV-Programmen im Büro (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail-Verkehr, Terminplanung)

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte aktuellen Nachweis beifügen).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den folgenden Unterlagen gem. § 6 Abs. 2 APO g. D. AVD:

1. Lebenslauf
2. eine Abschrift oder Ablichtung des Schulabgangszeugnisses und der Zeugnisse über Tätigkeiten seit der Schulentlassung
3. eine Erklärung über Vorstrafen und über schwebende Straf- und Ermittlungsverfahren
4. eine Erklärung, Deutsche oder Deutscher im Sinne des Artikels 116 Absatz 1 des Grundgesetzes zu sein oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union zu besitzen und
5. eine Erklärung, in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen zu leben

**bis Sonntag, 26.02.2023, per E-Mail in einer einzelnen pdf-Datei im Dateianhang (max. 15 MB) an [personalstelle@nonnweiler.de](mailto:personalstelle@nonnweiler.de) mit dem Betreff „Bewerbung Kennziffer 2022-15.**

Alternativ kann die Bewerbung auch in Papierform gesandt werden an:

**Gemeindeverwaltung Nonnweiler  
Personalstelle  
(Kennziffer: 2022-15)  
Trierer Straße 5  
66620 Nonnweiler**

Nähere Auskünfte zum dualen Studium erhalten Sie von Fachbereichsleiter Edwin Maßmann unter der Telefon-Nr. 06873-660-22.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Wir weisen darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen auf der Homepage der Gemeinde Nonnweiler zu „Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Nonnweiler im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung“.

Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie dieser Vorgehensweise zu. Ergänzend bitten wir um die Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind. Hierzu können Sie das vorbereitete Formular [Einverständnis-Datenschutz](#) herunterladen und unterschrieben, zusammen mit Ihrer Bewerbung, einreichen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

**Nonnweiler, 16.01.2023**  
**Gemeinde Nonnweiler**  
**Dr. Franz Josef Barth**  
**Bürgermeister**

