

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nonnweiler sucht ab Juni bis Ende August 2024 einen zuverlässigen

**Mitarbeiter als Aushilfskraft (m/w/d)
für die Schulbuchausleihe der Grundschule Nonnweiler.**

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung. Das Stundenentgelt beträgt 12,41 Euro.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören u. a.

- Auspacken und Kontrollieren der durch die Buchhändler angelieferten Medien
- Inventarisierung mittels Strichcode-Aufkleber
- Klassenweise Zusammenstellung der Bücherpakete pro Schüler/-in
- Verteilung der zusammengestellten Bücherpakete in den jeweiligen Klassenräumen

Sie bringen folgende Einstellungsvoraussetzungen mit

- Sie sind teamfähig und belastbar,
- Sie arbeiten sorgfältig und sind zuverlässig.

Falls Sie Interesse haben, erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf **bis Sonntag, 26. Mai 2024**, per E-Mail an personalstelle@nonnweiler.de mit dem Betreff „Bewerbung Kennziffer 2024-14“.

Alternativ kann die Bewerbung auch in Papierform gesendet werden an:

**Gemeindeverwaltung Nonnweiler
Personalamt
(Kennziffer: 2024-14)
Trierer Str. 5
66620 Nonnweiler**

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erhalten Sie von Frau Désirée Bohnen, Personalamt, (Tel.: 06873 660-23).

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Wir weisen darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen auf der Homepage der Gemeinde

Nonnweiler zu „Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Nonnweiler im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung“.

Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie dieser Vorgehensweise zu. Ergänzend bitten wir um die Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Hierzu können Sie das Formular [Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#) herunterladen, unterschreiben und zusammen mit Ihrer Bewerbung einreichen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Nonnweiler, 19.04.2024
Gemeinde Nonnweiler
Dr. Franz Josef Barth
Bürgermeister